



COMUNE DI MOTTA CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Piazza Croce, 1 98030 Motta Camastra (ME) - Tel. 0039 – 0942-985007
Sito internet: www.comunemottacamastra.it Mail: protocollo@comunemottacamastra.it - P. IVA 00336470836

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE, PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA A N. 04 LAVORATORI IMPIEGATI IN ASU PRESSO IL COMUNE DI MOTTA CAMASTRA, CHE HANNO EFFETTIVAMENTE SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO L'ENTE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 23 ORE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B1), IN APPLICAZIONE DELL'ART. 2 DEL DECRETO LEGGE N. 75/2023, CONVERTITO CON LA LEGGE N. 112 DEL 10 AGOSTO 2023 E DALL'ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 1 del 03.01.2024, recante "*Ricognizione eccedenze di personale per l'anno 2024 ex art. 33, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011*";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 10.01.2024, recante "*Rideterminazione dotazione organica per il triennio 2024/2026*";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 13.03.2024, recante "*Piano delle azioni positive per il triennio 2024/2026 ex art. 48 d.lgs. n. 198/2006 - Aggiornamento 2024 della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.1. - "Struttura Organizzativa" - sotto sezione 3.1.1 "Obiettivi per il miglioramento della salute di genere" del PIAO 2023/2025 - Determinazioni*";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 10.04.2024, recante "*Sezione 2 PIAO: Organizzazione e Capitale Umano - Piano triennale delle Assunzioni di Personale 2024/2026 provvisorio da inserire nel redigendo PIAO - Approvazione della dotazione organica e verifica situazioni soprannumero o eccedenza di personale. Determinazioni*";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 147 del 04.09.2024, recante "*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione definitivo (PIAO) 2024 - 2026 -ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021*", con la quale è stata modificata la sezione Piano triennale del fabbisogno di personale prevedendo la stabilizzazione dei numero 6 lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Motta Camastra;

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Municipale da ultimo citata è stato programmato per l'anno 2025 di procedere alla stabilizzazione del personale impiegato in attività socialmente utili inseriti nell'elenco di cui al 1 comma dell'art. 30 della L.R. n. 5 del 28 gennaio 2014, attraverso l'attivazione delle procedure di stabilizzazioni in esito all'art. 10 della L.R. n. 1/2024, con assunzione di numero 4 lavoratori impiegati in ASU nell'Area degli Operatori Esperti, e assunzione di numero 2 lavoratori impiegati in ASU nell'Area degli Istruttori;

Richiamate, altresì:



- la deliberazione di Giunta Municipale n. 166 del 25.09.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 112/2024, e dall'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 1/2024";
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 229 del 11/12/2024, recante "Approvazione Regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili (art. 2 del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112/2023 e art. 10 della L.R. n. 1/2024".

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visti:

- il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023;
- l'art. 10 della l.r. n. 1/2024;
- la circolare regione Sicilia applicativa dell'art.10 della l.r. n. 1/2024, prot. 17548 del 24.4.2024 e successiva rettifica prot.n. 12207 del 03.05.2024;

RENDE NOTO

Che in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate, è indetta una procedura di reclutamento finalizzata alla stabilizzazione del personale interno avente i requisiti di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2024 mediante selezione per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria a livello di Ente, previo svolgimento di prova di idoneità per la categoria degli Operatori Esperti.

Tale procedura di stabilizzazione è interamente riservata al personale ASU in servizio presso il Comune di Motta Camastra, e in particolare:

n. 4 posti di Operatori Esperti (ex categoria B1) profilo professionale operatore esperto a tempo indeterminato e parziale 23 ore, vari profili professionali di cui:

- n. 3 con il profilo professionale Operatore Esperto Amministrativo da adibire ai Servizi contemplati nell'Area Amministrativa;
- n. 1 con il profilo professionale Operatore Esperto Amministrativo da adibire ai Servizi contemplati nell'Area Urbanistica e di Vigilanza.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. 10 della L.R. N. 1/2024 la presente selezione ha valore di reclutamento



speciale previsto in via transitoria ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione, essendo riservata esclusivamente ai soggetti che siano impiegati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando.

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226);
- Titolo di studio: per l'accesso al profilo operatore esperto (ex B1) occorrerà l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero il possesso del titolo di studio diploma di scuola media inferiore, ma *"accompagnato da una specifica qualificazione professionale"*, ai fini dell'inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della suddetta Legge);
- Assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
- Assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;

Requisiti specifici:

- essere iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n. 5 del 28 gennaio 2014;
- essere in servizio in qualità di lavoratore ASU presso il Comune di Motta Camastra alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, della Legge 10.05.1997 n.127 recepito in Sicilia dalla L.R. n.23/1998. L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Motta Camastra, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
7. Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
9. di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
10. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
12. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
13. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
14. Di aver prestato presso il Comune di Motta Camastra i seguenti periodi di servizio come LSU/ASU a supporto dell'ufficio _____ dal ____ al _____ per un totale di anni _____;
15. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio:



tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;

16. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;

17. Eventuale indicazione di:

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
- Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio);
- Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;

18. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i;

19. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018.

20. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

21. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

22. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a **pena di esclusione**:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media – scuola dell'obbligo), con indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e della votazione finale;
- Attestato inerente alla qualificazione professionale comprovante l'attività svolta nei periodi di utilizzazione presso l'Ente;
- Certificato di servizio indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati presso la medesima Amministrazione che emana il bando riferito specificatamente al profilo professionale oggetto della selezione.



In via alternativa rispetto a quanto indicato sopra, tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi, che si riserva in ogni fase di modificare, prorogare, riaprire i termini, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura, normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria o situazioni interne all'Ente che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni presso questo Ente .

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Motta Camastra – al Responsabile EQ dell'Area Finanziaria e del Personale, Piazza Croce, 1, Motta Camastra (ME), e deve essere trasmessa, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Motta Camastra (ME) – presso l'Ufficio protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di PEC personale alla casella PEC del Comune di Motta Camastra: protocollo@pec.comunemottacamastra.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82.

Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Motta Camastra entro e non oltre il **15°** giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" e presso l'Albo pretorio on line, come statuito dal vigente Regolamento, ed ossia entro e non oltre la data del **15/01/2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima.

Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.



La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato B) con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento di identità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

<<PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 04 UNITÀ DI PERSONALE A.S.U.>>

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemottacamastra.it inserendo nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura: <<PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 04 UNITÀ DI PERSONALE A.S.U.>>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla commissione giudicatrice.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art.1 dell'avviso e dal vigente Regolamento.

La commissione, valutati i titoli di merito, previa verifica, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, trasmette al Responsabile EQ dell'Area Finanziaria e del Personale la valutazione, il quale formula e predispone idoneo atto di approvazione provvisoria disponendone la pubblicazione per cinque giorni ed, in assenza di deduzioni e/o osservazioni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria provvisoria approva in via definitiva la suddetta. Dall'approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di 5 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Eventuali esclusioni d'ufficio o per mancanza di requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito istituzionale su amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.



ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla procedura di selezione provvede una commissione giudicatrice nominata con determina sindacale, come previsto dall'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 11/12/2024 "Approvazione Regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili (art. 2 del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112/2023 e art. 10 della L.R. n. 1/2024".

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati dalla Commissione giudicatrice secondo le modalità e i criteri previsti dall'allegato A) del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 11/12/2024. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati dalla commissione e sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti per la valutazione dei titoli e comunque in misura non superiore a 10/30 o equivalente.

ART. 9 – PROVE D'IDONEITÀ per il profilo di operatore esperto (ex categoria B)

Mediante verifica dei requisiti posseduti (diploma di scuola Media inferiore) di n. 4 A.S.U. che svolgono la propria attività presso il Comune di Motta Camastra, prova di idoneità per come disciplinata dall'art. 8 del Regolamento ed un colloquio.

La prova di idoneità verterà sulle materie oggetto dell'attività lavorativa svolta e della professionalità acquisita nell'ambito del profilo di operatore esperto presso l'area di utilizzo, e sarà diretta a verificare le capacità operative e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle attività inerenti alle mansioni relative al posto da ricoprire riguardanti casi concreti e all'applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni di ordine tecnico e pratico in relazione alle aree di destinazione.

La prova teorico-pratica si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

La graduatoria terrà conto dei sottoindicati criteri come previsto dall'art. 30 della Legge 28.01.2014 n. 5:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) maggior carico familiare;
- c) minore età anagrafica.



ART. 10 – MODALITA' E LUOGO DELLA PROVA DI IDONEITA'

La data ed il luogo delle prove di idoneità saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Motta Camastra, su amministrazione trasparente e alla voce "*Bandi di Concorso*", almeno 5 giorni prima della data prestabilita.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione alla selezione. L'assenza alla selezione comporterà l'esclusione del medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Motta Camastra, nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il sito web del Comune di Motta Camastra – nonché la Sezione Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*".

ART. 11 – COLLOQUIO

All'esito del superamento della prova di idoneità, il concorrente verrà sottoposto ad un colloquio relativo allo svolgimento delle attività inerenti alle mansioni relative al posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio, per determinare il punteggio da attribuire a ciascun candidato, si procede come da allegato C) al Regolamento.

Il colloquio si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

ART. 12 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine della valutazione dei titoli, delle prove di idoneità e del colloquio, previa verifica, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali "*preferenze*" previste dal succitato articolo 2, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n.191/1998, trasmette gli atti al Responsabile di Area competente in cui è incardinato il servizio personale che procederà a predisporre ed approvare la graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/1994.

Il Responsabile dell'Area dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito per giorni 5 e, in assenza di deduzioni o osservazioni, predisporre idoneo atto di approvazione definitiva della stessa. Dalla data di pubblicazione della determina di approvazione definitiva dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria sia provvisoria che definitiva sarà resa nota, con valore di comunicazione ai partecipanti, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Motta Camastra nonché



nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso". La suddetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990 e s.m.i.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio del Responsabile EQ dell'Area Finanziaria e del Personale del Comune di Motta Camastra.

ART. 13 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari in materia di assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale, il Responsabile di Area in cui è incardinato il servizio personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui al Regolamento ed all'art. 1 del presente bando.

Il Responsabile di Area, inoltre, invita i candidati, mediante consegna brevi manu ovvero notifica, raccomandata A.R. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione concorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n.445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza della graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo di cui al vigente CCNL.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.



ART. 14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per i profili di operatori e operatori esperti dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la 13 mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 15 – PUBBLICITA'

L'avviso della presente selezione, completo di ogni allegato, è pubblicato e consultabile presso l'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento citato. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 17 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio del Responsabile della 1° Area del Comune di Motta Camastra, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Motta Camastra all'indirizzo - Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n 10/1991, è il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale – Sig.ra Grasso Lucia.

ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente



bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

- la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge;
- il completamento della presente procedura mediante l'assunzione dei vincitori resta subordinata, in particolare, alla concessione da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Motta Camastra, dei correlativi finanziamenti previsti dall'art. 10 della L.R. 1/2024 a beneficio soltanto di coloro che risultano inseriti nell'elenco alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014, stante che solo attraverso la loro effettiva percezione potrà essere garantita copertura economico – finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente.

Motta Camastra, 31/12/2024

**Il Responsabile Area
Rag. Lucia Grasso**

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili".

Il trattamento che sarà effettuato sui dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Motta Camastra.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale del Comune di Motta Camastra.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

