



COMUNE DI MOTTA CAMASTRA

(Città Metropolitana di Messina)



Piazza Croce, 1 98030 Motta Camastra (ME) - Tel. 0039 - 0942 - 985007 / Fax. 0039 - 0942 - 985363
Sito internet: www.comune.mottacamastra.it E-mail: area.technica@comunemottacamastra.it - P. IVA 00336470836

AREA URBANISTICA E VIGILANZA

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI BEVANDE ED ALIMENTI SITO DI PARTICOLARE INTERESSE NATURALISTICO "GOLE DELL'ALCANTARA"

PREMESSE

Il Comune di Motta Camastra, titolare della funzione amministrativa per il rilascio, rinnovo ed ogni altra variazione inerente le concessioni di aree pubbliche per l'installazione di chioschi, in attuazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 79 del 21/05/2025, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Approvazione bando per l'assegnazione in concessione di area di proprietà comunale sita nell'area antistante alla scalinata comunale di accesso alle Gole dell'Alcantara, per l'installazione di n.1 chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti", intende procedere all'assegnazione in concessione di area di proprietà comunale, antistante alla scalinata comunale di accesso alle Gole dell'Alcantara, nell'ambito delle attività di promozione, riqualificazione e valorizzazione del sito turistico di particolare importanza naturalistica denominato "Gole dell'Alcantara", per l'installazione di un chiosco amovibile per l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti.

Articolo 1 - Finalità

L'installazione di un chiosco nel contesto del sito turistico di particolare importanza naturalistica denominato "Gole dell'Alcantara" ha l'obiettivo primario di favorire l'iniziativa imprenditoriale del Territorio e nel contempo collegare il contesto dell'offerta economica sostenibile ai flussi turistici dei visitatori del sito.

La collocazione del chiosco deve avere attenzione per il contesto ambientale, con particolare riguardo alla valutazione degli aspetti architettonici e percettivi del contesto di inserimento, ai fini di un armonioso inserimento nello spazio pubblico e della valorizzazione dell'attività commerciale.

Articolo 2 - Oggetto dell'assegnazione

La concessione ha per oggetto l'affidamento di un'area di proprietà comunale appartenente al patrimonio indisponibile comunale, per l'installazione di un chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti, su di una superficie utile complessiva del chiosco di mq. 9,00/10,00, mentre la superficie esterna utilizzabile per eventuali arredi e strutture ombreggianti non dovrà essere superiore a mq. 9,00/10,00, per un totale complessivo di mq. 20,00 come meglio identificata *nell'allegato A*.

Il chiosco è destinato alla somministrazione ed alla vendita di bevande ed alimenti e di prodotti simili ed è consentito, altresì, il consumo sul posto degli alimenti oggetto di somministrazione e vendita nell'area attrezzata antistante il medesimo.

Il consumo degli alimenti, al banco o nell'area attrezzata esterna, potrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per il consumo sul posto di prodotti di gastronomia.

Gli spazi oggetto di concessione per l'installazione del chiosco in questione, sono evidenziati nell'allegato A (planimetria con indicazione di massima della posizione del chiosco).

Articolo 3 - Durata del rapporto concessorio

La concessione avrà la durata di anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto, fatte salve le possibilità di decadenza, revoca e retrocessione per rinuncia da parte del concessionario.

Il chiosco ha carattere temporaneo, pertanto l'Amministrazione Comunale può, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse o pubblica utilità, chiederne la rimozione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa richiedere rimborsi o indennizzi di qualsiasi genere e tipo.

La concessione potrà comunque essere sempre revocata, per motivi di pubblico interesse, con provvedimento motivato da parte della Amministrazione Comunale.

La Concessione potrà essere revocata anche per omessa manutenzione o uso improprio.

Alla scadenza della concessione l'area potrà essere oggetto di riassegnazione nel rispetto delle modalità e procedure che saranno vigenti alla data di scadenza della medesima.

In tutti i casi di rinuncia dell'area, decadenza o revoca della concessione, il concessionario dovrà provvedere a proprie cura e spese, entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di rinuncia o dall'efficacia dell'atto di decadenza o revoca della concessione, allo smantellamento delle strutture realizzate sull'area e al successivo smaltimento del materiale di risulta, secondo le normative vigenti, ripristinando lo stato originario dei luoghi.

Articolo 4 - Localizzazioni e prescrizioni

Il Comune di Motta Camastra mette a disposizione una porzione di area pubblica in propria disponibilità nell'area antistante alla scalinata comunale di accesso alle Gole dell'Alcantara, come individuata nell'estratto planimetrico allegato A.

L'area verrà impegnata dalla Ditta aggiudicataria e sul sito sopra individuato la stessa collocherà un chiosco precario ed amovibile, con esclusione, quindi, di qualsiasi costruzione in muratura.

Nel chiosco prefabbricato da realizzare potrà svolgersi esclusivamente l'attività individuata come meglio precisato nella premessa del presente bando.

La localizzazione esatta del chiosco dovrà essere fatta previo sopralluogo congiunto con i competenti Uffici comunali.

La struttura del chiosco dovrà avere caratteristiche di semplice amovibilità e le eventuali insegne dovranno essere contenute e non interferenti con l'intorno, ma inserite all'interno del prospetto della struttura e preventivamente autorizzate.

Il Comune ha già predisposto i sottoservizi inerenti agli allacciamenti dell'acqua, mentre il padiglione e gli allestimenti e gli arredi saranno a totale carico dei concessionari.

Articolo 5 - Requisiti richiesti

L'esercizio dell'attività di cui trattasi è assoggettata al rilascio della concessione per l'utilizzo di un'area pubblica disciplinata dalle normative comunitarie e dal D.Lgs. 59/2010, le cui disposizioni sono state adottate per garantire libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità e corretto funzionamento del mercato.

In virtù delle disposizioni sopraccitate, possono presentare domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione dell'area pubblica su cui realizzare il chiosco per l'esercizio dell'attività commerciale in questione, le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale e cooperative così come stabilito dall'articolo 70, comma 1, del D.Lgs. 59/2010.

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni;
- possedere i requisiti morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale ai sensi

dell'articolo 71, comma 1, del D.Lgs. 59/2010;

- possedere i requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010;

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023;

- insussistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);

- possedere il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- non essere debitori, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente (comune di Motta Camastra).

La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 71, commi 1 e 6, del D.Lgs. 59/2010, con l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché del nominativo del legale rappresentante. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima della stipula dell'atto di concessione dell'area, con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione. Qualsiasi ulteriore e successiva variazione dei componenti la società prima della sottoscrizione della concessione, sarà ritenuta motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

Inoltre il soggetto che presenta domanda come componente di una società non la potrà ripresentare come persona singola.

Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione, le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati potranno rendere la dichiarazione mediante il modulo allegato al presente bando sotto la **lettera B**.

Articolo 6 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente bando sotto la **lettera B** e dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 24 giugno 2025**. Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre il termine indicato: farà fede come giorno e data di arrivo esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo comunale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione e l'indirizzo del mittente e del Comune e la seguente dicitura ***"DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI BEVANDE ED ALIMENTI"*** e dovrà essere inviata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- al Protocollo Generale del Comune di Motta Camastra, se consegnate a mano, sito in Piazza Croce n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30;

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente

indirizzo: Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 - 98030 Motta Camastra (ME).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse alla destinazione sopra indicata in tempo utile. Non saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ufficio oltre il termine sopra indicato. Farà fede della data e ora di arrivo esclusivamente la ricevuta dell'Ufficio Protocollo.

Si precisa che la suddetta modalità di chiusura è richiesta al fine di garantire che il plico non possa essere aperto senza dare evidenza del segno di effrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprirlo.

A pena di inammissibilità, all'interno del plico predetto dovranno essere contenute due buste come di seguito indicato:

Busta 1 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti gli interessati che sottoscrivono l'allegato B, in caso di società già costituita o costituenda la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, da tutti i soci (in caso di s.n.c.), dai soci accomandatari (in caso di s.a.s.) o dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (in caso di altro tipo di società).

Busta 2 – sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA” contenente, a pena di esclusione, il progetto di gestione da cui risulti evidenziato:

1) Inserimento ambientale e aspetto tecnico architettonico della struttura proposta:

- a) miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico;
- b) impiego di materiali eco-compatibili in merito alla tipologia di arredi interni al chiosco;

2) Progetto complessivo del servizio che si intende svolgere secondo le modalità di attività/gestione del chiosco:

- a) giorni annuali di apertura del chiosco;
- b) orario di apertura del chiosco;
- c) esperienza gestionale e capacità organizzativa;

3) Qualità dell'offerta:

- a) promozione di iniziative locali, in collaborazione con organismi di partecipazione quali Pro Loco, Comitato Cittadino, ecc., nell'ambito di eventi con svolgimento nell'area in argomento, anche attraverso l'organizzazione di degustazioni e per la promozione dei prodotti relativi;
- b) iniziative funzionali alla promozione di prodotti di produzione locale;
- c) utilizzo di prodotti biologici e/o a km 0, prodotti tipici e della tradizione locale.

I documenti inseriti nelle buste 1 e 2 dovranno essere sottoscritti da un legale Rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

L'interessato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Motta Camastra al seguente indirizzo: Piazza Croce n. 1 - 9800 Motta Camastra (ME), oppure attraverso posta

elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemottacamastra.it;
L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione medesima.

Articolo 7 - Cause di Esclusione

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e pertanto comportano l'esclusione dalla gara:

- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'illeggibilità della sottoscrizione e dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società.

Articolo 8 - Composizione e nomina della Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 dipendenti del Comune di Motta Camastra, tra cui verrà designato il Presidente nonché da n. 1 dipendente in qualità di Segretario.

La Commissione di valutazione sarà designata con provvedimento del Segretario Comunale decorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 9 - Espletamento della gara e formazione della graduatoria

La Commissione di valutazione esaminerà le domande validamente pervenute entro il termine perentorio di scadenza, procedendo in seduta pubblica all'apertura della **Busta 1 e della Busta 2** ed alla verifica della integrità, correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nelle medesime, al fine di valutare l'ammissibilità delle domande presentate.

Il giorno, il luogo e l'ora in cui sarà effettuata la seduta pubblica, verrà comunicato ai soggetti che hanno presentato domanda, via PEC.

Alla seduta pubblica sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di procura speciale, loro conferita dai legali rappresentanti.

Successivamente la Commissione di valutazione si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi:

1) Inserimento ambientale e aspetto tecnico architettonico della struttura proposta, max 2 punti così ripartiti:

- a) miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico: **punti 0,80;**
- b) impiego di materiali eco-compatibili in merito alla tipologia di arredi interni al chiosco: **punti 1,20;**

2) Progetto complessivo del servizio che si intende svolgere secondo le modalità di attività/gestione del chiosco, max 5 punti così ripartiti:

- a) giorni annuali di apertura del chiosco: **punti 1;**
- b) orario di apertura del chiosco: **punti 1;**
- c) esperienza gestionale e capacità organizzativa: **punti 3.**

Per esperienza gestionale e capacità organizzativa, si intende aver compiuto per almeno 3 anni negli ultimi 5, attività similari in siti di particolare interesse turistico, naturalistico e architettonico.

3) Qualità dell'offerta, max 5 punti così ripartiti:

- a) promozione di iniziative locali, in collaborazione con il Comune, nell'organizzazione di degustazioni per la promozione dei prodotti tipici locali: **punti 2;**
- b) iniziative funzionali alla promozione di prodotti di produzione locale: **punti 1,5;**

c) utilizzo di prodotti biologici e/o a km 0, prodotti tipici e della tradizione locale: **punti 1,5**.
Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'assegnazione della concessione qualora nessuna proposta raggiunga almeno il **punteggio minimo di 6 punti complessivi**.

A parità di punteggio l'Amministrazione Comunale applicherà il criterio della maggiore professionalità dell'impresa.

La professionalità dell'impresa è riferita all'anzianità dell'esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Nel caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte, che sarà effettuata in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo e nell'ora che saranno appositamente comunicati agli interessati mediante PEC.

Nel caso in cui i soggetti invitati al sorteggio non siano presenti per l'assegnazione dell'area personalmente o mediante loro delegati, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, saranno considerati rinunciatari e quindi i rispettivi nominativi non saranno inseriti fra quelli sorteggiabili.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Al termine delle operazioni di gara si procederà alla stesura della graduatoria con i relativi punteggi.

Articolo 10 - Modalità di assegnazione

La graduatoria, definita dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri di cui all'articolo 9, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Motta Camastra, per l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Decorso tale termine, previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, con determinazione dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'aggiudicazione dell'area al primo soggetto classificato, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

A seguito di verifica positiva circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 in capo all'aggiudicatario, si procederà con l'attestazione di avvenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione dell'area.

La graduatoria avrà la durata di 3 (tre) anni dalla data di approvazione.

Qualora il soggetto aggiudicatario rinunci all'aggiudicazione dell'area ovvero non sottoscriva la concessione dell'area comunale per l'installazione del chiosco entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica dell'attestazione di efficacia della determina di aggiudicazione o non presenti il progetto entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della concessione, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e decadrà dall'assegnazione. In tal caso, il Comune di Motta Camastra procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

L'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione/concessione ed il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione Comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario. In questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva motivatamente:

- di non procedere all'assegnazione dell'area individuata per motivi di pubblico interesse, senza che i

proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'assegnazione dell'area individuata anche in caso di presentazione di un unico progetto di chiosco.

Articolo 11 - Adempimenti per la realizzazione del chiosco e l'esercizio dell'attività

La realizzazione del chiosco sarà subordinata alla richiesta del provvedimento autorizzativo da parte del Comune di Motta Camastra, inerente all'installazione del manufatto, corredata dell'Autorizzazione Paesaggistica che dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione della concessione.

La realizzazione del chiosco completo di arredi dovrà avvenire entro giorni 45 (quarantacinque) dall'avvenuta sottoscrizione della concessione dell'area ed entro il medesimo termine il concessionario dovrà attivare l'esercizio.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra, prorogabile unicamente per gravi e documentati motivi, precluderà il rilascio del titolo per l'esercizio dell'attività in interesse, senza che alcun compenso o rimborso venga corrisposto al concessionario. In questo caso l'area dovrà essere riconsegnata all'Ente proprietario entro giorni 15 (quindici). Se ciò non avvenisse, i lavori di ripristino dello stato dei luoghi verranno eseguiti dal Comune di Motta Camastra, con spese a carico del concessionario. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il successivo in graduatoria e di assegnare ad esso l'area.

A montaggio ultimato, il concessionario dovrà produrre al S.U.A.P. la Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia ed Agibilità (SCEA) e antecedentemente all'inizio dell'attività, istanza tesa ad ottenere l'autorizzazione amministrativa all'attività commerciale di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti corredata da apposita notifica sanitaria.

Il titolare dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà provvedere alla manutenzione e al decoro del chiosco ed alla pulizia dell'area circostante e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste al riguardo di igiene, sanità pubblica e veterinaria.

Il concessionario assume inoltre a proprio carico i seguenti ulteriori oneri:

- realizzazione del chiosco a regola d'arte e con tutte le certificazioni di legge e di conformità finale, provvedendo ad eventuali adeguamenti, qualora richiesti dall'Amministrazione Comunale, con oneri a carico del concessionario;
- servizi integrativi: manutenzione e cura dell'area verde circostante e promozione culturale del Territorio della Valle Alcantara e, in particolare del Centro Storico di Motta Camastra;
- tutte le spese dipendenti dalla domanda di concessione, le imposte, le tasse, i canoni, i diritti ed ogni altro onere fiscale vigenti al momento della sottoscrizione dell'atto;
- l'attuazione delle prescrizioni per la sicurezza dei clienti e del personale impiegato;
- l'attuazione delle prescrizioni minime per la manutenzione del chiosco;
- gli oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- oneri derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia ambientale, ivi compreso il corretto conferimento dei rifiuti ed il pagamento della relativa tassa;
- adempimenti delle proposte formulate con il Progetto di Gestione, che costituirà parte integrante della concessione di occupazione suolo pubblico.

Articolo 12 - Occupazione dell'area

Per l'occupazione dell'area verrà rilasciata una concessione di occupazione suolo pubblico, sottoscritta dalle parti.

L'autorizzazione all'occupazione temporanea di ulteriore suolo comunale per l'installazione di

Elementi di arredo a servizio pubblico, conformi comunque all'arredo urbano della zona interessata, dovrà essere richiesta separatamente.

Resta inteso quanto segue:

l'area di occupazione suolo pubblico eventualmente richiesta dovrà essere d'ungo il fronte di pertinenza;

- potranno essere installati e collocati tavoli con le relative sedie;
- l'ombreggiamento dovrà essere ottenuto esclusivamente mediante l'uso di ombrelloni;
- non sono permesse tende aggettanti dai padiglioni stessi.

Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione.

Articolo 13 - Cessione d'Azienda

Non sarà possibile cedere l'azienda, sia in caso di affitto, che per compravendita, prima che siano trascorsi almeno 2 (due) anni dall'inizio dell'esercizio dell'attività (decorrenti dalla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale), fatta eccezione per i gravi motivi di cui alla L. 104/1992.

Articolo 14 - Tassa di Occupazione

Per l'occupazione dell'area oggetto di concessione verrà richiesta la vigente tariffa della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.

Articolo 15 - Informazioni sul bando

Il Bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line comunale, nonché potrà essere visionato e scaricato dal sito web istituzionale del Comune di Motta Camastra.

Il Bando potrà essere altresì ritirato presso il S.U.A.P. del Comune di Motta Camastra in Piazza Croce n. 1 – 9800 Motta Camastra (ME), nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Si possono avere notizie riguardanti il presente bando, nonché informazioni di carattere amministrativo ed inerenti all'attività oggetto del bando, presso il S.U.A.P. del Comune di Motta Camastra sito in Piazza Croce n. 1 – 9800 Motta Camastra (ME), nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Responsabile del Procedimento è: Geom. Falcone Francesco.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene presentata la domanda di partecipazione. Titolare del trattamento è il Comune di Motta Camastra e Responsabile del trattamento è il geom. Michele Cosentino.

Si fa rinvio agli articoli 7 e 10 del D.Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

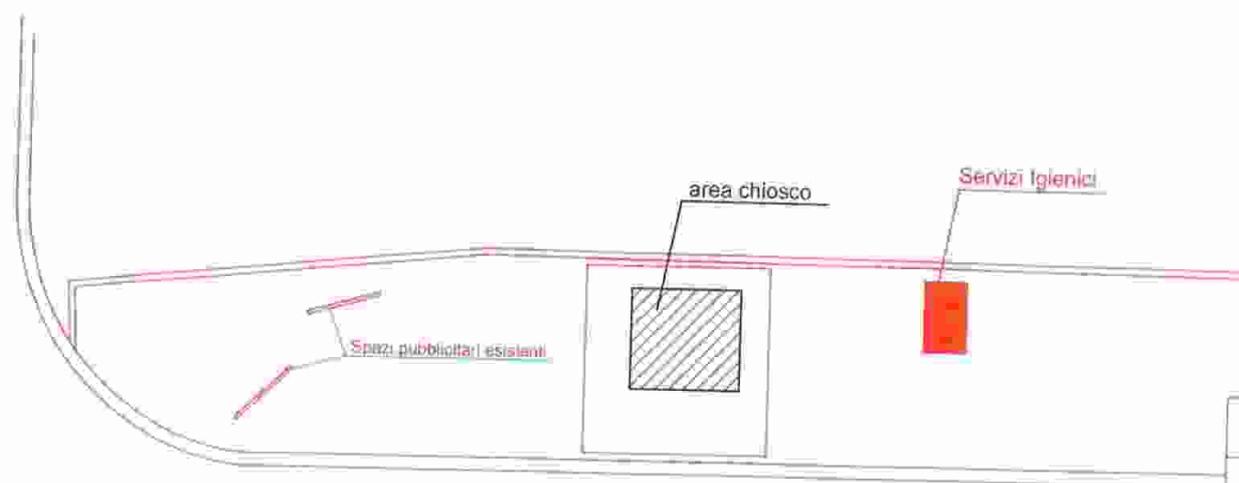
Dalla residenza Municipale, li 09 giugno 2025

Il Responsabile dell'Area Urbanistica e Vigilanza
(Geom. Michele Cosentino)



COMUNE DI MOTTA CAMASTRA

Città Metropolitana di Messina



S.S. 185

Punto informazioni turistiche

-  AREA CHIOSCO mq. 9/10
-  AREA ESTERNA CHIOSCO mq. 10,00

AREA TOTALE Max mq. 20,00

ALLEGATO "A"

ALLEGATO B

Al Comune di Motta Camastra
Piazza Croce n. 1
Motta Camastra (ME)

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione in concessione di area comunale per l'installazione di un chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti presso il Sito di particolare interesse naturalistico "Gole dell'Alcantara".

Il / La sottoscritto/a (nome) (cognome).....
nato/a provincia (.....) il nazionalità
sesso M F
C.F.: residente a CAP
provincia (.....) via / piazza n°
tel. n° n. fax
e-mail@.....

che inoltra la presente domanda:

in qualità di persona fisica

in qualità di titolare dell'impresa individuale già iscritta al Registro Imprese in data al n. presso C.C.I.A.A. di con denominazione e con sede legale CAP provincia (.....) via/piazza n° Partita IVA tel. n. fax e-mail@.....

in qualità di legale rappresentante della Società già costituita con la seguente denominazione: con sede legale in CAP provincia (.....) via / piazza n° iscritta al Registro Imprese in data al n. presso C.C.I.A.A. di e Partita IVA: tel. fax e-mail@.....

CHIEDE

di essere ammesso all'assegnazione in concessione di un'area di proprietà comunale, sita nell'area antistante alla scalinata comunale di accesso alle Gole dell'Alcantara, per l'installazione di n.1

chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti nell'ambito delle attività di promozione, riqualificazione e valorizzazione del sito turistico di particolare importanza naturalistica denominato "Gole dell'Aicantara".
A tal fine, a norma degli articoli 21, 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, è consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (articolo 76 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

TRATTANDOSI DI:

PERSONA FISICA

- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 in materia antimafia;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.Lgs. 59/2010;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010;

• di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti;
di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione alimenti e bevande:

nome impresa _____ sede impresa _____
in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____
in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____
in qualità di coadiutore familiare, (coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore) regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____
di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

nome dell'Istituto _____ sede _____
di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o per la vendita di generi alimentari:

presso la CCIAA di _____ con n° _____ in data _____
di aver esercitato in proprio, per almeno due anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo di attività _____ dal _____ al _____
n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____;

- di essere in regola con il pagamento di canoni concessori nei confronti dell'Ente;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 della L. 159/2011;
- di accettare senza riserve o condizioni le norme e le condizioni contenute nel Bando per l'assegnazione in concessione di area comunale per l'installazione di chiosco per l'esercizio dell'attività commerciale di produzione e vendita di prodotti di friggitoria e prodotti similari;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere il titolo concessorio nei termini indicati dal

Comune;

- che non sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del personale del Comune di Motta Camastra e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le norme sopra citate ai propri dipendenti e collaboratori, pena la decadenza della concessione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula, la concessione decadrà di diritto;
- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver già presentato domanda di partecipazione al presente avviso pubblico come componente di società e comunque di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- di assumersi i costi di realizzazione del manufatto e dell'allestimento ad esso connesso, nonché le spese tecniche e allacciamenti necessari come descritto nel Bando Pubblico
- di assumere a proprio totale carico gli oneri e le spese riguardanti le imposte e tasse relative alla formalizzazione della concessione.

DI AVERE INTENZIONE DI COSTITUIRSI IN SOCIETA', con la seguente forma giuridica:

.....
e pertanto dichiara che il legale rappresentante, i componenti (in caso di s.n.c.), i soci accomandatari (in caso di s.a.s.) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (in caso di altro tipo di società,) **saranno i seguenti:** (indicare cognome, nome, data e luogo di nascita)

.....
.....
N.B. Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima della stipula dell'atto di concessione dell'area, con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione. Qualsiasi ulteriore e successiva variazione dei componenti la società prima della sottoscrizione della concessione, sarà ritenuto motivo di decadenza dell'aggiudicazione;

TRATTANDOSI DI SOCIETA' GIA' COSTITUITA oppure

TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE GIA' COSTITUITA:

Relativamente al certificato della C.C.I.A.A. (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana)

che l'impresa è esattamente denominata: _____
che ha sede a _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
codice fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____
del registro delle imprese di _____
data di iscrizione _____
che la forma giuridica è _____

che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:
nome _____ cognome _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
quale _____
(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa come risultano depositate presso la
stessa C.C.I.A.A.)

Indicare per le società:

- i componenti la società stessa, se si tratta di s.n.c.
- gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società

- che (scegliere la voce che interessa) il titolare dell'impresa individuale / le persone che sono designate a rappresentare ed a impegnare legalmente l'impresa non ha / hanno in corso provvedimenti e procedimenti che comportino la sospensione o la cancellazione dalla CCIAA;

Relativamente al certificato generale del Casellario Giudiziario (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana):

- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di dei soggetti sopra elencati (titolare, in caso di impresa individuale, componenti la società stessa, se si tratta di S.n.c.; accomandatari, se si tratta di S.a.s gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società);

Relativamente al certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale (o di documento equivalente, se l'Impresa non è di nazionalità italiana):

- che l'Impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione;
- che l'Impresa non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amm.ne controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura;
- che a carico dell'Impresa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- che, a carico (scegliere la voce che interessa) dell'Impresa individuale / Società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- che, nei confronti (scegliere la voce che interessa) dell'Impresa individuale / Società non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- di non aver già presentato domanda di partecipazione al presente avviso pubblico come componente di altra società e comunque di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'articolo 67 del D.L.gs. 159/2011 in materia antimafia;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per i soggetti che svolgono attività commerciale ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.Lgs. 59/2010;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010;

di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti:

nome _____ dell'Istituto _____

sede _____

oggetto del corso _____

anno di conclusione _____

di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione alimenti e bevande:

nome impresa _____

sede impresa _____

in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____

in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____

in qualità di coadiutore familiare, (coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore) regolarmente iscritto all'INPS:

dal _____ al _____

di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

nome dell'Istituto _____

sede _____

di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o per la vendita di generi alimentari:

presso la CCIAA di _____

con n° _____

in data _____

di aver esercitato in proprio, per almeno due anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo di attività _____

dal _____ al _____

n. di iscrizione al Registro Imprese _____

CCIAA di _____

n. _____

R.E.A. _____;

- di essere in regola con il pagamento di canoni concessori nei confronti dell'Ente;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 della L. 159/2011;
- di accettare senza riserve o condizioni le norme e le condizioni contenute nel Bando per l'assegnazione in concessione di area comunale per l'installazione di chiosco per l'esercizio dell'attività commerciale di produzione e vendita di prodotti di friggitoria e prodotti similari;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere il titolo concessorio nei termini indicati dal Comune; che non sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento del personale del Comune di Motta Camastra e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le norme sopra citate ai propri dipendenti e collaboratori, pena la decadenza della concessione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula, la concessione decadrà di diritto;
- di assumersi i costi di realizzazione del manufatto e dell'allestimento ad esso connesso, nonché le spese tecniche e allacciamenti necessari come descritto nel Bando Pubblico
- di assumere a proprio totale carico gli oneri e le spese riguardanti le imposte e tasse relative alla formalizzazione della concessione.

L'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'impresa, sia individuale che societaria, per l'esercizio dell'attività di commerciale di somministrazione e vendita di bevande ed alimenti, dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al decreto legislativo n. 59/2010.

Note aggiuntive

.....

.....

IL/ LA DICHIARANTE/I

.....

.....

.....

N.B. In caso di società già costituita o costituenda tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, da tutti i soci (in caso di s.n.c.), dai soci accomandatari (in caso di s.a.s.) o dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (in caso di altro tipo di società), allegando i rispettivi documenti di riconoscimento

Allega alla presente la seguente documentazione:

- In applicazione del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 articolo 38 (L - R), **copia completa del proprio documento di riconoscimento**
- in caso di **cittadino extracomunitario** fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.